Offre d'emploi interne et externe

RESPONSABLE DES SOINS INFIRMIERS /Mongwalu

MSF apporte une assistance médicale aux populations confrontées à des crises menaçant leur survie: principalement en cas de conflits armés, épidémies, pandémies, catastrophes naturelles et exclusion des soins. Les soins sont de qualités et gratuits.

MSF Programme Suisse en RDC *vise à atteindre la parité de genre dans ses efforts d'équité, diversité et inclusion (EDI). Les candidatures féminines sont hautement encouragées.*

1. Type d'offre

☒ Poste à temps plein
Nombre de postes ouverts : 2 — Date limite pour postuler : **15.06.26 à 17h**

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DE
Reçu le 08/06/2026 12H50'
Par, Emmanuel
N° d'Enregistrement 392 ITUR
Signature

2. Détails de la position

→ Projet : CD524 → Niveau : 10
→ Lieu d'activités : Mongwalu → Département : Médical
→ Type de contrat : Durée Déterminée renouvelable → Responsable direct·e : Référent médical projet
→ Horaire mensuelle : 195 heures

3. Contexte du projet

☒ Conflit(s) armé(s) ☒ Catastrophe naturelle ☒ Exclusion des soins
☒ Épidémie/pandémie ☒ Population en déplacement
Remarques : Toutes et tous candidat·e·s doivent être aptes à travailler avec des populations en situation de vulnérabilité. Les agent·e·s MSF doivent faire preuve d'un comportement respectueux et exemplaire.

4. Responsabilités principales du poste

- Planifier et organiser toutes les activités de soins infirmiers (patients hospitalisés, consultations externes, maternité, nutrition, etc.) et participer à la définition et à la mise à jour du budget annuel correspondant, de manière à maintenir la continuité des soins et leur qualité. Le cas échéant, avoir la responsabilité du planning du tableau de service, des changements d'équipes et des gardes.
- Coordonner et superviser la mise en oeuvre des protocoles, procédures et normes thérapeutiques légaux, en fonction des objectifs du projet (PPTCT, PEP, VCT, IEC, SGBV, MH services, etc.) et apporter une aide technique en cas de besoin, de manière à assurer la qualité des soins infirmiers, leur confidentialité, la tra-çabilité de l'information, la surveillance des patients et l'application des règles en matière de thérapeutique et de stérilisation par le personnel en charge des soins.
- Superviser les activités de nutrition de manière à assurer la régularité des apports de nourriture thérapeu-tique et leur conformité aux normes de qualité et de quantité exigées.
- Garantir la bonne utilisation de toutes les procédures administratives et documents (fiche individuelle du pa-tient et registre des inscriptions, formulaires de décharge, formulaires de transfert, etc.) ainsi que des outils de collecte de données existants. Conformément aux protocoles MSF et en collaboration avec le pharmacien et le medco, superviser la distri-bution de médicaments (prescrits par ordonnances médicales) et les activités de la pharmacie, en renouve-lant, le cas échéant, les

commandes, en surveillant les dates de péremption et les modalités d'administration, de manière à garantir un niveau de stocks actualisé en permanence et au delà du niveau de sécurité minimal.

- En coordination avec le service biomédical du projet, superviser la bonne utilisation des instru-ments/dispositifs médicaux et anticiper et communiquer les besoins à prevoir.
- En étroite collaboration avec le gestionnaire logistique, surveiller les résultats du laboratoire relatifs aux activités (prises de sang) des infirmiers (ères) afin de valider la bonne collecte des échantillons et le renvoi dans les délais des résul-tats.
- En étroite collaboration avec le département RH, planifier et surveiller les procédures associées (recrutement, forma-tion, évaluation, formation/carrière et communication) de l'équipe infirmière du projet de manière à adapter le niveau et la quantité de savoir requis. Former les infirmiers (ères) à l'éducation thérapeutique du patient (PTE).
- Transmettre à son supérieur hiérarchique toute information pertinente concernant les activités de l'équipe infirmière et participer aux rapports mensuels.

Note: PPTCT = Prévention Parent To Child = Prévention de la transmission parent/enfant ; PEP= Post Ex-posure Prophylaxis = Prophylaxie post-exposition ; VCT = Voluntary Counselling and Testing = Conseil et dépistage volontaire ; IEC = Information, Education and Communication = Information, Éducation et Com-munication ; SGBV = Sexually Gender Based Violence = Violence sexuelle et sexiste ; MH = Mental Health = Santé mentale ; PTE = Patient Therapeutic Education = Éducation Thérapeutique du Patient.

Veuillez noter que les responsabilités indiquées ci-haut ne sont pas exhaustives. *Le Profil de poste incluant toutes les responsabilités liées à ce poste sera mis à disposition et signé par la ou les candidat·e·s retenu·e·s pour le poste.*

---

5. Critères de sélection

Éducation et qualification

- Indispensable
  - Diplôme en Psychologie
  - Connaissance de la langue : Français et langues locales : Swahili, Lingala...
  - Connaissance de l'informatique indispensable (word, excel, internet)
- Souhaitable :
  - Formations : Prévention exploitation sexuelle, abus sexuel et harcèlement sexuel (PSEAH) | Equité, diversité et inclusion (EDI) | Safeguarding (Sfg) | Protection de l'enfant | Réduction de la violence basée sur le genre (VBG) | Détection fraude et corruption |

Expérience

- Indispensable :
  - Minimum 2 ans d'expérience en tant que Psychologue :
- Souhaitable
  - Expérience au sein de MSF ou d'une autre ONG dans les pays en voie de développement

Qualités requises

- Gestion du stress, souplesse de comportement, résultats et sens de la qualité, travail d'équipe et coopération, forte adhésion aux principes et valeur de de MSF.

---

6. Documents à fournir

1. Lettre de motivation à l'attention de « **Madame/Monsieur** Responsable des ressources humaines »
2. Curriculum Vitae : **maximum 2 pages**
3. Copie des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé
4. Copie des attestations de formation **en relation avec le poste**
5. Copie des attestations de service **en relation avec le poste**

Offre d'emploi interne et externe

Tout dossier incomplet et/ou ne répondant pas aux critères sera écarté. Dans le cas où aucun·e candidat·e ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

---

7. Dépôt de candidatures

- **Dossier électronique** : les candidatures **sont uniquement acceptées via le QR code ou en suivant le lien fourni.**



Ou

https://forms.cloud.microsoft/e/umbn0Gftcr

MSF Suisse ne rembourse pas les éventuels frais de déplacement encourus par les candidats pendant le processus de recrutement.

Pour toute question relative à ce poste ou au processus de recrutement, veuillez nous contacter (MSFCH-Mongwalu-eHRManager). Aucune candidature ne sera acceptée par courrier électronique.

Nous remercions toutes les personnes candidates pour leur intérêt à l'égard de ce poste, et de rejoindre l'équipe MSF ou d'évoluer au sein de cette dernière.

Francina GOMES
Responsable des Ressources humaines
MSF Programme Suisse en RDC